



Instruccions sobre les convalidacions de Formació Professional

Les convalidacions es tramiten a les oficines de l'Institut.

Hi ha dues tipologies de convalidacions:

- a) Les que atorga l'Institut (Convalidacions directes)
- b) Les convalidacions que atorga el Departament d'Educació (Convalidacions singulars)

Passos a seguir:

1. Respecteu la data límit de presentació de la sol·licitud (veure informació a la pàgina web de l'IVic).
2. S'ha de fer una sol·licitud diferenciada per a cada tipus de convalidació (directes o singulars).
3. Consulteu les "Taules orientatives de Convalidacions", editades pel Departament d'Educació, on trobareu les convalidacions establertes¹, per a cadascun dels cicles que s'imparteixen a l'Institut de Vic, fins a dia d'avui.
4. Ompliu la "Sol·licitud de Convalidació":
 - Ompliu, amb l'ajut de l'ordinador, els camps demanats de la sol·licitud
 - Per omplir els apartats: Codi i Denominació (del Mòdul professional o Unitat formativa), heu de consultar el dossier d'inici de curs del vostre cicle.
5. Imprimiu la sol·licitud
6. Signeu la sol·licitud
7. Envieu al correu de secretaria (Grau mitjà: secretaria_cfgm@ivic.cat / Grau superior: secretaria_CFGS@ivic.cat) la sol·licitud i la documentació que justifica la petició de convalidació².

Notes:

¹ El Departament d'Educació va actualitzant les taules orientatives de convalidacions.

² Per a totes les convalidacions, s'ha d'adjuntar a més, certificat de notes on hi consti la nota i les hores cursades i en el cas d'al·legar estudis universitaris, les programacions del curs en què es van cursar, segellades per la facultat corresponent.